**INSTYTUT Pedagogiczno-JęzykowY ANS   
w ELBL**Ą**GU**

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: FILOLOGIA POLSKA**

**SPECJALNOŚĆ: DZIENNIKARSTWO I NOWE MEDIA**

**ROZDZIAŁ I. Uwagi ogólne**

**§ 1**

Praktyka, o której mowa w niniejszym regulaminie, stanowi integralną i obowiązkową część kształcenia dla studentów specjalności: DZIENNIKARSTWO I NOWE MEDIA na kierunku FILOLOGIA POLSKA.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyk**

**§ 2**

Celem odbywanych praktyk jest rozszerzenie i doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie specyfiki pracy dziennikarskiej, weryfikacja wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie zajęć teoretycznych, np. umiejętność redagowania rozmaitych tekstów prasowych, w tym tekstów informacyjnych (sygnał, news, wzmianka, zapowiedź, notatka, sprawozdanie, artykuł informacyjny, sylwetka), krótkich komentarzy i recenzji; umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji dla potrzeb opracowania konkretnego tematu.

**ROZDZIAŁ III. Organizacja praktyk**

**§ 3**

Praktyka trwa 720 godzin i odbywa się w semestrze 2, 4 i 6. Opiekę nad praktyką zawodową studenta z ramienia Uczelni sprawuje uczelniany opiekun praktyki zawodowej - nauczyciel akademicki, powołany przez Rektora Uczelni na wniosek Dyrektora IPJ.

Zadania studenta podczas odbywania praktyki:

- poznanie struktury redakcji danego typu,

- zaznajomienie się z procesem wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego,

- poznanie zasad opracowywania rozmaitych gatunków wypowiedzi prasowych / internetowych (gatunki informacyjne i publicystyczne) oraz ich planowania w obrębie całego pisma / portalu,

- poznanie dziennikarskich metod pracy w zakresie dokumentowania opracowywanego tematu (praca w archiwum, korzystanie z internetowych baz danych, wywiady, sondaże opinii, reporter na miejscu zdarzenia),

- poznanie specjalistycznej terminologii i profesjonalnego słownictwa związanego z pracą w redakcjach czasopism i portali internetowych,

- podejmowanie różnorodnych prac dziennikarskich, w tym m.in. porównywanie rozmaitych tekstów informacyjnych opracowanych na ten sam temat, redagowanie różnego typu tekstów informacyjnych (sygnał, news, wzmianka, zapowiedź, notatka, sprawozdanie, artykuł informacyjny, sylwetka),

- opracowywanie leadów do przygotowywanych tekstów, obmyślanie stosownych nagłówków do przygotowywanych tekstów,

- redagowanie krótkich komentarzy odnoszących się do aktualnych wydarzeń społeczno-kulturalnych,

- redagowanie krótkich recenzji (książka, film, teatr, muzyka),

- opracowywanie materiałów interwencyjnych,

- szukanie tematów wartych dziennikarskiego ujęcia i próba ich samodzielnego opracowania,

- zbieranie informacji źródłowych dla potrzeb opracowania konkretnego tematu (praca w archiwum, pozyskiwanie i weryfikacja danych z Internetu),

- zbieranie materiałów dziennikarskich w związku z aktualnymi wydarzeniami kulturalnymi, społeczno-politycznymi, sportowymi (reporter na miejscu zdarzenia, sondaż opinii, wywiady),

- gromadzenie, przetwarzanie i porządkowanie informacji w związku z pracą nad reportażem, wywiadem, itp.

- przygotowywanie tekstów do serwisów informacyjnych www.,

- przygotowywanie materiałów dziennikarskich do portali internetowych,

- adiustacja i korekta opracowywanych tekstów.

- zaznajomienie się z procesem przygotowywania różnorodnych programów radiowych / telewizyjnych (praca reżysera, scenarzysty, operatora; montaż, obróbka dźwięku),

- poznanie dziennikarskich metod pracy związanych z przygotowywaniem różnego rodzaju audycji, programów radiowych / telewizyjnych, w tym także metod pracy reporterów działających w terenie,

- poznanie zasad zachowania się przed kamerą / zasad pracy z mikrofonem,

- poznanie specjalistycznej terminologii i profesjonalnego słownictwa związanego z pracą w redakcji radiowej / telewizyjnej,

- podejmowanie rozmaitych prac dziennikarskich, w tym m.in. porównywanie serwisów informacyjnych różnych stacji radiowych / telewizyjnych, opracowywanie serwisów informacyjnych w oparciu o informacje PAP, przygotowywanie materiałów do serwisów informacyjnych,

- opracowywanie własnych serwisów informacyjnych, przygotowywanych do rozmaitych programów radiowych/telewizyjnych.

Miejscem odbywania praktyk mogą być redakcje portali internetowych, prasowe, radiowe, telewizyjne, agencje PR i reklamowe, instytucje kulturalne i samorządowe (domy kultury, muzea, biura rzecznika prasowego itp.), organizacje pozarządowe i inne, wykonujące zadania o charakterze dziennikarskim i promocyjnym. Studenci proponują redakcje/instytucje, w których będą realizować praktykę. Student ma obowiązek odbyć praktykę w dwu wybranych redakcjach, aby poznać specyfikę pracy dziennikarza/rzecznika prasowego w co najmniej dwu różnych instytucjach.

Przed rozpoczęciem praktyk student pobiera u uczelnianego opiekuna praktyk formularz skierowania na praktykę i porozumienie z instytucją. Porozumienie z instytucją, w której realizowane będą praktyki zawodowe, zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk. Porozumienie może być zawarte indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w danym miejscu.

**ROZDZIAŁ IV. Zadania i obowiązki studenta**

**§ 4**

Do obowiązków studenta należy zapoznanie się z organizacją instytucji, w której praktyki są realizowane; uzgodnienie jej przebiegu z opiekunem praktyk; sumienne i rzetelne realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk; przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej, prawa prasowego oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk; prowadzenie stosownej dokumentacji.

**ROZDZIAŁ V. Zadania opiekuna w instytucji**

**§ 5**

Praktyką studentów w placówce kieruje wyznaczony przez dyrektora instytucji opiekun, który:

* określa warunki współpracy i monitoruje zadania wykonywane przez studenta,
* zleca wykonanie określonych zadań, udziela wskazówek dotyczących zadań powierzonych studentowi,
* ułatwia studentom dostęp do wszelkiego rodzaju materiałów, sprzętu, itp. znajdujących się w redakcji,
* szczegółowo omawia i analizuje podejmowane przez studenta różne działania,
* inspiruje studentów do podejmowania twórczych inicjatyw doskonalących ich umiejętności zawodowe,
* sporządza opinię po zakończeniu praktyki.

**ROZDZIAŁ VI. Dokumentacja praktyk i warunki zaliczenia**

**§ 6**

Podstawą zaliczenia praktyki jest

* dostarczenie wyznaczonej dokumentacji praktyk, w tym m.in. dzienniczka praktyk, raportu z realizacji efektów uczenia się, portfolio i sprawozdania z odbytej praktyki,
* pozytywna opinia wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji,
* praktykę zawodową ocenia i zalicza komisja ds. praktyk, powołana przez dyrektora IPJ ANS W Elblągu,
* brak zaliczenia praktyki uniemożliwia dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.

**ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem praktyk lub studiów są rozpatrywane przez Dyrektora Instytutu Pedagogiczno-Językowego.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zaopiniowania przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia dla kierunku FILOLOGIA POLSKA i zatwierdzenia przez Dyrektora IPJ ANS w Elblągu.